



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА –
ПЛЕВЕН

5800 ГР. ПЛЕВЕН, УЛ. "КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ" № 25;
ТЕЛ. : ДИРЕКТОР: 064/804-521

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:



/ инж. Цветелина Стойкова /

П Л А Н

за изпълнение на стратегията за развитие на ПГМЕТ - Плевен /2016 – 2020 г./ за учебната
2022/2023 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Настоящият план конкретизира основните цели, задачи дейности и мероприятия за изпълнение на стратегията за развитие на ПГМЕТ - Плевен /2016 – 2020 г./ за учебната 2022/2023 година.

2. Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет, протоколирано с протокол № РД-04-13/ 01.09.2022 г.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ:

1. Извършва се под ръководството на Директора на учебното заведение със съдействието и участието на заместник - директорите, учителите, служителите, работниците, учениците и с участие на родителите, обществен съвет и партньори.

2. Планирани си основни дейности от целите и задачите на стратегията за развитие с цел постигане на приоритетите.

III. ЦЕЛИ:

1. Устойчив растеж и утвърждаване специфичния облик на училището, развиващи потенциала на всеки ученик с възможност за пълноценна социална реализация.

2. Формиране потребности, интереси и нагласа за учене и самоусъвършенстване през целия живот.

3. Осигуряване на продължаващо образование за учители и ученици.

4. Обвързване на системата за диференцирано заплащане с резултатите на учениците.

5. Училищното настоятелство и обществения съвет – партньори в управлението.

IV. ЗАДАЧИ:

1. Издигане авторитета на гимназията като институция. Подобряване на МТБ.

2. Ограничаване на неизвинените отсъствия от училище.

3. Създаване на мотивация за учене и среда, в която образованието се

възприема като ценност.

4. Изграждане на подкрепяща среда – гражданско образование и активно партньорство с родители.

5. Кариерно развитие на учителите.

6. Утвърждаване на диференциран подход в заплащането и обективна система за оценка качеството на учителския труд, обвързан с повишаване качеството на обучението.

7. Утвърждаване на Обществения съвет като орган с реални и ефективни правомощия в областта на финансовата и управленската дейност на гимназията.

V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ:

1. Подмяна на компютри в кабинети за специалности „Компютърна техника и технологии“, „Системно програмиране“ и „Машини и системи с ЦПУ“.

Срок: м. декември 2022 г.

Отг.: Директор, учители по ПП

2. Кандидатстване за участие по Национална програма „БИЗНЕСЪТ ПРЕПОДАВА“ -

Срок: според сроковете на програмата

Отг.: Директор, учители

3. Кандидатстване за участие по НП „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“

Срок: според сроковете на програмата

Отг.: Директор, учители

4. Подаване на ежеседмични справки от класните ръководители за отсъствията на учениците /при необходимост – ежедневни/ с описани причини и изпращане на информация до родителите.

Срок: през годината

Отг.: Класни ръководители

5. Ремонт на училището по програма „Региони в растеж“.

Срок: м. септември 2023 г.

Отг.: Директор

6. Проверка на присъствието на учениците от директор, ЗДУД и ЗДУПД – минимум по една проверка седмично.

Срок: през годината

Отг.: Директор, ЗДУД и ЗДУПД

8. Развитие на извънкласните и извънучилищните дейности. Занимания по интереси, работа в групи за обучителни затруднения. Ученически екскурзии.

Срок: през годината

Отг.: Учители, класни ръководители

9. Организиране на Ден на отворените врати в училището.

Срок: м. юни 2023 г.

Отг.: Директор, учители

10. Разработване на критерии и показатели при определяне на допълнителното трудово възнаграждение за резултатите от труда на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал за учебната година.

Срок: м. юли 2023 г.

Отг.: Директор, учители

11. Стимулиране и насърчаване на учителите за повишаване на професионалната си квалификация.

Срок: през годината

Отг.: Директор

12. Организиране на квалификационно обучение.

Срок: м. декември 2022 г.

Отг.: Директор, учители

13. Повишаване ролята на Обществения съвет и предоставяне на реални и ефективни правомощия в областта на финансовата и управленската дейност на гимназията.

Срок: през годината

Отг.: Директор, ОС