

ПОЛИТИКА

за ЗАЩИТА на ЛИЧНИТЕ ДАННИ

В съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на ЕС от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни, с настоящото съобщение Професионална гимназия по механоелектротехника гр. Плевен Ви информира за извършваните дейности по обработване на лични данни, целите, за които се обработват данните, мерките и гаранциите за защитата на обработваните данни, правата ви и начина, по който може да ги упражните.

1. Данни за администратора и за контакт с него.

Професионална гимназия по механоелектротехника гр. Плевен е администратор на личните данни. Седалището и адресът на управление, на който може да изпращате по пощата или лично да подадете искания са: гр. Плевен, ул. "Климент Охридски" № 25.

Исканията си може да отправяте и на електронен адрес: pgmet@pgmetpl.com

2. Данни за контакт с длъжностното лице по защита на данните.

С длъжностното лице за защита на данните на ПГМЕТ може да се свържете на електронен адрес: daniela-1302@abv.bg, като в съобщението си следва да посочите необходимите данни за вашата индивидуализация и контакт за обратна връзка.

3. Цели и основания за обработване на лични данни, категории обработвани данни.

ПГМЕТ обработва лични данни във връзка със следните основни дейности:

За осъществяването на образователния процес ПГМЕТ обработва следните категории данни: лични данни на ученика, здравна и медицинска информация, информация за СОП, информация за присъствие, отсъствия (причини за отсъствието), успех (оценяване на ученика), информация за полагане на изпити, информация за издаване на документи, фото и видеоматериали (вкл. снимки за документи), данни за контакт в случай на спешност (с родител / настойник).

За целите на администрирането на персонала (управление на човешките ресурси) и финансово-счетоводната отчетност, ПГМЕТ обработва лични данни на кандидати за работа, служители и физически лица, изпълнители по договори и представители на юридически лица – изпълнители по договори. Категориите обработвани данни са относно физическата и социалната, семейната и икономическата идентичност, данни за съдебното минало и здравословното състояние на лицата.

Когато ПГМЕТ обработва данни въз основа на съгласие на субекта, личните данни се обработват само ако лицата свободно, конкретно, информирано и недвусмислено са изразили своето съгласие за обработването.

Обработването на данни се извършва за конкретните и точно определени от закона цели, като данните се обработват законосъобразно и добросъвестно и не могат да се обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели.

4. Категории получатели на данни извън ПГМЕТ.

ПГМЕТ не разкрива лични данни на трети страни и получатели, освен ако не е налице законово основание за получаване им.

Получатели на данни съобразно конкретния случай могат да бъдат:

- Държавни органи и органи, натоварени с публични функции, в рамките на техните правомощия (НАП, НОИ, МВР и др.);
- Банки и други финансови институции за нуждите на извършвани плащания във връзка с осъществяваната дейност на ПГМЕТ;
- Куриерски фирми и пощенски оператори – за нуждите на осъществяване на кореспонденция с физическите лица - субекти на данни.
- Туроператори, застрахователи и хотелиери – за нуждите на осъществяване на пътувания и обучения.

5. Срок за съхранение на данните.

Като администратор на данни ПГМЕТ обработва данни за период с минимална продължителност съгласно целите за обработка и предвиденото в действащото законодателство в съответствие с принципа за ограничение на съхранението.

За срок от 50 години се съхраняват данни, свързани с трудовоправни и осигурителни отношения, а останалите данни се съхраняват за срок между 2 месеца и 5 години, според вида на данните, определящи законовото задължение за обработването, включително съхраняването им.

6. Права на физическите лица - субекти на данни.

Предприетите мерки за защита на личните данни в съответствие с изискванията Регламент 2016/679, са насочени към осигуряване правата на субектите, чиито лични данни се обработват, а именно:

- *Право на достъп;*
- *Право на коригиране* на неточни или непълни данни;
- *Право на изтриване (правото да бъдеш забравен)*, ако са приложими условията на чл. 17 от РЕГЛАМЕНТ 2016/679;
- *Право на ограничение на обработването;*
- *Право на преносимост* на данните, ако са налице условията за преносимост по чл. 20 от РЕГЛАМЕНТ 2016/679;
- *Право на възразение*, ако са налице условията на чл. 21 от РЕГЛАМЕНТ 2016/679.
- *Право субектът на данни да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране.*

Горните права може да упражните чрез отправено искане до Длъжностното лице по защита на данните Даниела Стоянова (писмено или по електронен път). Искането следва да бъде подписано и изпратено на адреса на Даниела Стоянова, **daniela-1302@abv.bg**

7. Право на жалба до Комисия за защита на личните данни или до съда

Ако смятате, че са нарушени ваши права по Регламент 2016/679, може да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни.

8. Предаване на лични данни в трети страни или международни организации.

ПГМЕТ не предава обработваните лични данни в трети държави или международни организации.

9. Въведени от ПГМЕТ мерки за защита на личните данни.

ПГМЕТ като администратор на лични данни е въвел мерки за ефективна защита на обработваните лични данни и възможност за упражняване правата на субектите на данни, предвидени в РЕГЛАМЕНТ 2016/679, описани във **Вътрешни правила на ПГМЕТ за мерките за защита на личните данни.**

Допълнителна информация за мерките за защита на личните данни, предприети от ПГМЕТ, може да получите от длъжностното лице по защита на данните Даниела Стоянова, като отправите въпросите си на адрес: **daniela-1302@abv.bg**